Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**“ARZANO 4 D’Auria - Nosengo”**

**Scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado**

Sede centrale: Via Napoli, 232 – Tel. 0816584006

Uffici amministrativi: Prol.to Via Ferrara - Tel. 0815737181 - 0817313757

80022 Arzano (Napoli)

CM. NAIC8EF001 - Cod. Fisc. 93056770634

sito web: [www.4daurianosengo.edu.it](http://www.4daurianosengo.edu.it)

e-mail: [naic8ef001@istruzione.it](mailto:naic8ef001@istruzione.it) – pec: [naic8ef001@pec.istruzione.it](mailto:naic8ef001@pec.istruzione.it)



Prot. n. 2621 del 24/04/2024

**Al personale ATA**

***All’Albo Pretorio***

***Al Sito “Amministrazione Trasparente”***

***Al Sito WEB***

**Oggetto: Avviso interno per la selezione del personale ATA -** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. “Agenda SUD”**.**

***Codice Avviso – 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-427***

***Titolo progetto “L’Estate si fa in 4”***

***CUP: C74D23002090001***

# **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DI 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023, “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa”;

**VISTA** la nota MI, prot. n. AOODGABMI-16058 del 05/02/2024, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell’impegno di spesa, definite dal codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-427, Titolo progetto: “L’Estate si fa in 4”, pari a € 68.184,00;

**VISTA** la Delibera n° 56 del Collegio Docenti del 11/12/2023 concernente Adesione al progetto in epigrafe indicato;

**VISTA** la Delibera n° 4 del Consiglio d’Istituto del 12 /12/2023 recante Adesione al progetto avviato con

decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, denominato “Agenda SUD”,

rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo,

Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia finanziato dal Pon Scuola;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 824 del 08/02/2024 di assunzione al Programma Annuale 2024 del

finanziamento relativo al progetto “L’Estate si fa in 4”, codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-427

pari a € 68.184,00;

**CONSIDERATA** che per l'attuazione dei moduli suddetti è richiesto supporto amministrativo e ausiliario del personale A.T.A.;

**E M A N A**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI fino a un massimo di n. 80 ore

COLLABORATORI SCOLASTICI fino un massimo di n. 120 ore

### Art. 1 - Orario di servizio

Il personale ATA interessato si rende disponibile a svolgere l'incarico in aggiunta al proprio orario di servizio, svolgendo attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON suddetto, nel periodo che va dalla data di incarico fino alla conclusione del progetto.

## L'Istituzione Scolastica si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

### Art.2 - Retribuzione

Per le attività svolte, sarà corrisposto un compenso, il cui importo orario è quello previsto dalle Tabelle E1.6 del CCNL comparto scuola, per la categoria di appartenenza.

Le ore effettivamente svolte dovranno risultare dall'apposito registro di presenza; nessun compenso potrà essere riconosciuto per ore eccedenti quelle contrattuali.

Il compenso sarà liquidato a conclusione del Progetto ed in subordine all'erogazione di tutte le somme a favore di questa Istituzione scolastica da parte dell'Amministrazione finanziatrice. Essendo quindi i termini di pagamento dipendenti dalla effettiva erogazione del finanziamento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica per eventuali ritardi nella liquidazione dei compensi.

**Art.3 – Compiti**

## La figura prescelta dovrà rispettivamente al profilo professionale richiesto assolvere ai seguenti compiti:

**Assistenti amministrativi:**

* supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
* supportare il DS e il DSGA i docenti tutor, gli esperti ed ogni altra figura prevista nella gestione dei rapporti con i docenti/alunni;
* provvedere, ove richiesto, la predisposizione di fotocopie e altri servizi utili al funzionamento dei laboratori.

# Collaboratori scolastici:

## assicurare la consueta sorveglianza e vigilanza degli alunni e dei locali scolastici (corridoi, ingressi);

* assicurare l'apertura e la chiusura dei cancelli;

## verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato/a per la realizzazione del progetto nella fase antecedente e successiva alle ore di didattica;

* supportare il tutor e l'esperto del progetto;

## provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

**Art.4 — Requisiti di ammissione**

## E' ammesso alla selezione tutto il personale Interno.

**Art.5 - Modalità di valutazione della candidature**

Saranno accolte tutte le richieste pervenute entro la scadenza dell'avviso di selezione.

**Art. 6 — Disponibilità**

Gli interessati dovranno fare pervenire istanza di disponibilità, debitamente compilata, secondo l'allegato modello, entro e non oltre le ore **12:00** del 29/04/2024, tramite posta elettronica all'indirizzo [NAIC8EF001@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAIC8EF001@ISTRUZIONE.IT%20) oppure brevi manu presso gli uffici di segreteria.

# **Art. 7 - - Affidamento incarico**

Le ore verranno ripartite secondo criteri di equità e principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità e sulla base dei moduli che saranno effettivamente attivati.

**Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e, da ultimo, del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**Art. 9 — Pubblicità**

Il presente documento verrà reso pubblico mediante:pubblicazione nel sito internet dell'istituzione scolastica, www.4daurianosengoedu.it e all'albo della scuola.

Il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico dott.ssa Fiorella Esposito.

Si allega:

Allegato A — Domanda di partecipazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Fiorella Esposito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate*