# ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legale rappresentante del soggetto proponente:

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/soggetto delegato munito dei poteri di firma:

delega alla firma conferita in data[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tipologia di atto[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell’articolato che segue:

**ART.1 - OGGETTO DELL’ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presentato a valere sull’Avviso Pubblico per la realizzazione del progetto “Attraversare le difficoltà” nell’ambito delle “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19”.

## ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere la normativa richiamata nell’Avviso.

Il Proponente accetta la vigilanza di cui all’art. 19 dell’Avviso.

## ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Proponente s'impegna a realizzare il progetto entro i termini previsti all’art. 7 dell’Avviso.

## ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il Proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato. Il proponente è tenuto alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi).

## ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Proponente si impegna a realizzare il Progetto integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Dirigente Scolastica per ottenere autorizzazione alla variazione.

Il Proponente si impegna ad assicurare le operazioni di pulizia e disinfezione dei locali scolastici e degli oggetti utilizzati, secondo le norme anti-Covid.

Il Proponente si impegna a garantire l’utilizzo corretto dei locali scolastici, dei sussidi e degli strumenti messi a disposizione con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia; si impegna, altresì, a restituirli nello stesso stato d’uso e/o in caso di danneggiamento a ripararli e/o sostituirli, secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica.

Il Proponente si impegna a vigilare le alunne e gli alunni sin dall’ingresso nel cortile del plesso “D’Auria” e fino all’uscita dallo stesso con affidamento diretto ad un familiare.

Il Proponente si impegna ad assicurare la presenza del personale 10 minuti prima dell’inizio e dopo la fine delle attività.

## ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Proponente si impegna a informare e pubblicizzare il progetto sul proprio sito e apponendo locandine e manifesti nei punti di transito del plesso D’Auria come da art. 18.

## ART. 7 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Il progetto si attua attraverso lo strumento di semplificazione dei costi.

Il Proponente si impegna a consegnare documentazione fiscale idonea unitamente alla rendicontazione delle attività.

## ART. 9 - REVOCA

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente, previa diffida ad adempiere, si procede alla revoca del progetto.

## ART. 10 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente si assume la responsabilità per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto nonché, in sede civile e in sede penale, in caso di infortuni al personale addetto o a terzi (alunne e alunni).

Il soggetto proponente solleva la Scuola da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Scuola da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Scuola dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

## ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Scuola nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

## ART. 12 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

## ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Napoli Nord.

## ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Luogo e data | Per il soggetto proponente(timbro e firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Il presente atto, debitamente compilato, timbrato e firmato, deve essere scannerizzato e trasmesso in formato pdf, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.***

1. Solo in caso di società/Consorsi/ATI [↑](#footnote-ref-1)
2. Delibera di Consiglio di Amministrazione, verbale di riunione dei soci, scrittura privata, … [↑](#footnote-ref-2)